

INSTRUCCIONES PARA EL ACCESO A LA PLATAFORMA FORMATIVA Y EL CORRECTO DESARROLLO DE LA MISMA

- **Antes del curso:**

Unos días antes del curso, recibirás **un único correo, desde “WebEx”**, con el enlace para conectarse al mismo.

Este correo será la confirmación de que tu inscripción se realizó correctamente (**no recibirás ningún otro correo de confirmación ni de recordatorio**, por tanto, guarda ese enlace para conectarte el día de la formación).

- **Durante el curso:**

- Para un correcto y fluido desarrollo de las presentaciones:
 - La sesión empezará puntualmente.
 - Conéctate unos minutos antes del inicio.
 - Comprueba, antes del inicio del ponente, la conexión y el audio.
 - Para habilitar correctamente el audio, utiliza la opción *“Llamar utilizando el ordenador”* y pincha en *“Conectar audio y vídeo”*.
- En caso de problemas persistentes de conexión, deberéis contactar con vuestros servicios informáticos.
- Recordad tener la cámara y micrófono **desconectados** durante toda la jornada.
- Se abrirá turno de preguntas los últimos 5 minutos de cada presentación. Las preguntas se harán por escrito en el chat (dirigiéndolo a la opción “Todos”).

- **Después del Curso:**

Posteriormente a la formación, recibirás un correo para contestar la **encuesta de satisfacción/evaluación**, en un plazo determinado, junto con las **presentaciones** de los ponentes. Responder la encuesta dentro del plazo indicado, será obligatorio para obtener un certificado del curso. Sólo se enviará un solo correo al respecto, ningún recordatorio.

Grupo de Trabajo de Cultura de la Innovación, Plataforma ITEMAS