



Subdirección General de Evaluación y
Fomento de la Investigación

CONTRATOS i-PFIS: DOCTORADOS IIS-EMPRESA EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA SALUD. AES 2021 PREGUNTAS FRECUENTES

1. [¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?](#)
2. [¿Qué requisitos deben cumplir las personas candidatas?](#)
3. [He disfrutado de un contrato predoctoral por tiempo inferior a 12 meses, ¿puedo solicitar un contrato i-PFIS?](#)
4. [¿Cuál es la fecha límite de finalización de estudios para poder solicitar un contrato i-PFIS?](#)
5. [¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?](#)
6. [¿Dónde encontramos la solicitud?](#)
7. [¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
8. [¿Cómo se puede comprobar la información incorporada en la solicitud?](#)
9. [¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
10. [¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o del CVA de la FECYT?](#)
11. [¿Es subsanable la memoria y/o el CVA de la FECYT presentados en plazo?](#)
12. [¿Qué se entiende como grupo de investigación receptor de la persona candidata?](#)
13. [¿Puede un mismo grupo de investigación proponer más de una persona candidata?](#)
14. [¿Puede una misma persona candidata presentar dos solicitudes i-PFIS con dos grupos de investigación distintos?](#)
15. [¿Puede un grupo de investigación que participa en la modalidad i-PFIS participar en la modalidad PFIS?](#)
16. [¿Puede una misma persona candidata participar en las dos modalidades de contratos predoctorales de formación en investigación \(PFIS e i-PFIS\)?](#)
17. [¿Cómo se puede acreditar que se cumplen los requisitos para participar en la convocatoria?](#)
18. [¿Cómo se evalúan los contratos i-PFIS?](#)
19. [¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
20. [¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
21. [No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
22. [¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 9.2.?](#)
23. [¿Quién recibe la subvención?](#)
24. [¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?](#)
25. [¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros?](#)
26. [¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?](#)



27. [¿En cuanto a las estancias obligatorias, se deberá tener suscrito el convenio de colaboración con la entidad empresarial a la hora de solicitar la ayuda i-PFIS?](#)
28. [¿Se podrá realizar la estancia obligatoria en una entidad empresarial en el extranjero?](#)
29. [¿Cuándo hay que hacer la estancia obligatoria en una empresa?](#)
30. [¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

1. ¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?

Únicamente podrán participar los IIS acreditados por Orden ministerial. Los IIS podrán presentar solicitudes para los grupos de investigación pertenecientes a cualquiera de las instituciones firmantes del convenio de constitución del mismo. El centro de realización de la actividad será el citado IIS.

Sólo podrá ser centro solicitante la entidad que tenga encomendada la gestión del IIS.

[Inicio](#)

2. ¿Qué requisitos deben cumplir las personas candidatas?

1. Deberán estar en disposición de estar admitidas o matriculadas en un programa de doctorado, acreditado oficialmente, en una universidad española para el curso académico 2021-2022, lo que se podrá acreditar con posterioridad a la solicitud y hasta la fecha de finalización del periodo de alegaciones.
2. No haber iniciado su formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se haya otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020 o de alguno de los anteriores Planes Estatales.
3. No estar en posesión del título de Doctor, por cualquier universidad española o extranjera.
4. No haber disfrutado, previamente a la presentación de la solicitud, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses.

[Inicio](#)

3. He disfrutado de un contrato predoctoral por tiempo inferior a 12 meses, ¿puedo solicitar un contrato i-PFIS?

Sí, puede solicitarlo. Durante la fase de ADMISIÓN la persona candidata debe aportar una declaración responsable donde se recojan los periodos de disfrute anteriores de un contrato bajo la modalidad de contrato predoctoral, con indicación de las fechas de inicio y fin de la vinculación contractual, así como copia del contrato o contratos anteriores bajo esta modalidad.

[Inicio](#)

4. ¿Cuál es la fecha límite de finalización de estudios para poder solicitar un contrato i-PFIS?

No hay fecha límite de finalización de estudios que le den acceso al programa de doctorado.

[Inicio](#)

5. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?

Sí. El número máximo de posibles solicitudes por cada IIS será de 3 y el de concesiones de 2.

[Inicio](#)

6. ¿Dónde encontramos la solicitud?

Las personas interesadas en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Contratos i-PFIS: Doctorados IIS-empresa en Ciencias y Tecnologías de la Salud.*

[Inicio](#)

7. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a los Contratos i-PFIS, el formulario de solicitud se acompañará de:

- **Currículum Vitae Abreviado (CVA) en castellano o inglés de la FECYT del jefe de grupo y de la persona candidata**, generados de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) seleccionando la opción CVA MINECO o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez cumplimentados, se adjuntarán en las fichas de investigador correspondiente de la solicitud a través de la aplicación informática.
- **Memoria de la propuesta en el modelo normalizado correspondiente a la AES 2021, en castellano o inglés**. Las personas candidatas deberán cumplimentar en la memoria epígrafes específicos de sus méritos curriculares.

Junto con el formulario normalizado de solicitud, el CVA de la FECYT y la memoria de la propuesta forman parte integrante de la solicitud para participar en esta actuación. La no presentación de los mismos en el plazo previsto conllevará la exclusión de la solicitud durante la fase de admisión.

El modo de cumplimentación de los modelos normalizados deberá ceñirse a las instrucciones que acompañan a los mismos y su alteración, contraviniendo dichas instrucciones, se considerará causa de inadmisión.

A efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrán en cuenta la selección de las publicaciones contenidas en la solicitud, la información contenida en los CVA y memoria, de acuerdo con los criterios de evaluación, en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

IMPORTANTE. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos ni la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez presentada la solicitud.

[Inicio](#)

8. ¿Cómo se puede comprobar la información incorporada en la solicitud?

Una vez generada la solicitud a través de la aplicación, y antes de su presentación por el representante legal del centro solicitante, se podrán revisar y modificar todos los datos incorporados al pdf de la solicitud. Una vez introducidos los datos definitivos se deberá guardar la solicitud y generar nuevamente para que los datos queden asociados a la solicitud que se va a presentar.

El pdf de la solicitud puede generarse cuantas veces sea necesario hasta que ésta sea presentada por el representante legal. Debe prestarse especial atención a guardar los datos introducidos cada vez que se haga una actualización de los mismos antes de generar nuevamente la solicitud. En caso de no guardarse no se asociarán a la nueva solicitud generada.

[Inicio](#)

9. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Las solicitudes se podrán iniciar con certificado electrónico o con usuario-contraseña, pero **SÓLO** se podrán firmar y presentar electrónicamente (el acto de Firma con certificado y Presentación de la solicitud se realiza conjuntamente, al presentar la solicitud se requiere la firma del representante legal).

Los formularios de solicitud **únicamente requerirá la firma del representante legal de la entidad solicitante** quien recabará las firmas del resto de interesados, responsabilizándose de su custodia y veracidad.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Una vez firmada la solicitud, el registro electrónico del ISCIII emitirá automáticamente, por medios electrónicos, un resguardo acreditativo de la presentación de la solicitud (*acuse de recibo*), en el que constarán los datos proporcionados por el interesado, con indicación de la fecha y hora en que se produjo la presentación en el servidor del ISCIII y una clave de identificación de la transmisión.

En los casos en los que, debido a un fallo informático en la aplicación de firma y registro electrónico o en los servidores del órgano concedente, no resultase posible la generación y/o presentación electrónica de la solicitud, se podrá remitir la solicitud, y restante documentación, mediante una instancia genérica presentada por la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante a través de la sede electrónica del ISCIII o del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado, siempre que la instancia se realice en el correspondiente plazo de presentación.

Cuando se produzca la circunstancia prevista en este apartado, a efectos de evitar retrasos en la tramitación de los expedientes, el solicitante deberá informar del fallo informático por correo electrónico a la unidad de atención a usuarios (incidencias.sede@isciii.es), antes de que concluya el plazo de presentación de que se trate (solicitudes, subsanación, alegaciones o recurso). La remisión del correo electrónico no exime la presentación de la solicitud y restante documentación requerida en convocatoria.

[Inicio](#)

10. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o del CVA de la FECYT?

No. Tanto la **memoria** como el **CVA de la FECYT** forman parte integrante de la solicitud para participar en esta actuación. La no presentación de los mismos en el plazo previsto en el artículo 7.7 de la convocatoria conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

[Inicio](#)

11. ¿Es subsanable la memoria y/o el CVA de la FECYT presentados en plazo?

Sí. Con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, los documentos de memoria científico-técnica y currículum abreviado (CVA) de la persona candidata deberán cumplir todos los requerimientos establecidos en la convocatoria y en los modelos normalizados, que son considerados documentos integrantes de la solicitud de ayuda y por lo tanto no podrán ser mejorados en un momento posterior a la finalización del plazo de solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del apartado 7 del artículo 3, ni se aceptará la inclusión de información que no estuviera contenida en la solicitud.

No obstante, cuando sea obligatoria la presentación de la memoria científico-técnica en una lengua específica y se presente en otra lengua, se requerirá a la entidad para que subsane la falta mediante la aportación de una traducción a la lengua requerida y una declaración responsable firmada por el/la IP

interlocutor/a, en la que declare que es una traducción fiel del contenido de la memoria presentada dentro del plazo de solicitudes establecido para cada una de las ayudas.

El modo de cumplimentación de los modelos normalizados deberá ceñirse a las instrucciones que acompañan a los mismos y su alteración, contraviniendo dichas instrucciones, se considerará causa de inadmisión.

A efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrá en cuenta la información contenida en los correspondientes currículos y en las memorias en la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, **no siendo posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos**.

Tampoco será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez presentada la solicitud.

En caso de que se solicite subsanación, rectificación o aclaración de tales documentos, no será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos ni la alteración del contenido del documento presentado originalmente.

[Inicio](#)

12. ¿Qué se entiende como grupo de investigación receptor de la persona candidata?

A efectos de esta modalidad de ayudas, se entenderá como grupo receptor al conjunto de investigadores que trabajan bajo la dirección científica del investigador principal y que publican conjuntamente.

Los grupos de investigación receptores podrán pertenecer a cualquiera de las instituciones firmantes del Convenio de formalización del IIS y deberán estar dirigidos por un investigador vinculado estatutaria, funcional o laboralmente con dicha institución. A estos efectos, el personal investigador sólo podrá estar adscrito a un único IIS.

En lo que se refiere a la vinculación funcional, estatutaria o laboral de los jefes de grupo, este vínculo **deberá mantenerse hasta la publicación de la resolución definitiva de concesión**.

El centro de realización de la actividad siempre será el IIS (artículo 3.1.b de la convocatoria).

Para participar en esta convocatoria el jefe de grupo **no** podrá encontrarse dirigiendo la actividad de investigadores predoctorales PFIS o i-PFIS con contrato concedido y en activo correspondiente a las convocatorias 2018, 2019 y 2020 de la AES.

[Inicio](#)

13. ¿Puede un mismo grupo de investigación proponer más de una persona candidata?

No. Cada grupo de investigación puede proponer una única persona candidata.

[Inicio](#)

14. ¿Puede una misma persona candidata presentar dos solicitudes i-PFIS con dos grupos de investigación distintos?

No. Cada persona candidata podrá presentar una única solicitud.

[Inicio](#)

15. ¿Puede un grupo de investigación que participa en la modalidad i-PFIS participar en la modalidad PFIS?

No. No puede presentarse un mismo grupo de investigación a las dos modalidades.

[Inicio](#)

16. ¿Puede una misma persona candidata participar en las dos modalidades de contratos predoctorales de formación en investigación (PFIS e i-PFIS)?

No. Únicamente podrá presentarse a una de las dos modalidades.

[Inicio](#)

17. ¿Cómo se puede acreditar que se cumplen los requisitos para participar en la convocatoria?

1. Aportando documento acreditativo de estar matriculado, preadmitido o admitido en un programa de doctorado por una universidad española en el curso 2021-2022, expedido por la unidad responsable de dicho programa, o por la escuela de doctorado o posgrado en su caso. Este documento se podrá aportar con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

2. Aportando **declaración responsable** firmada por parte de la persona candidata, en modelo normalizado, de no haber disfrutado, previamente a la presentación de la solicitud, de una ayuda destinada a la formación predoctoral en los términos del artículo 28.2.a) ni, en su caso, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses que también contendrá los extremos del artículo 28.3.

[Inicio](#)

18. ¿Cómo se evalúan los contratos i-PFIS?

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: <https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/Documentos-normalizados.aspx>

[Inicio](#)

19. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el **Journal Citation Report (JCR) de 2019** en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones.

Este JCR 2019 será el que se utilice para la valoración de las publicaciones del Jefe del grupo de investigación y de la persona candidata.

[Inicio](#)

20. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, en la pestaña “Publicaciones CVN” y en el pdf de la solicitud, donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho pdf contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Una vez generada la solicitud a través de la aplicación, y antes de su presentación por el representante legal del centro solicitante, se podrán revisar y modificar las publicaciones incorporadas al pdf de la solicitud. Una

vez introducidos los datos definitivos se deberá guardar la solicitud y generar nuevamente para que los datos queden asociados a la solicitud que se va a presentar.

[Inicio](#)

21. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVA haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones en el CVA.

Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación: <https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/CVN.aspx>

Recomendamos la revisión del pdf de la solicitud para comprobar la correcta carga de las publicaciones. **Es importante recordar que serán valorables aquellas publicaciones incorporadas en la solicitud y que dicha selección no se podrá modificar una vez presentada la solicitud.**

Además es necesario que las publicaciones seleccionadas incorporen su respectivo número de DOI (Digital Object Identifier) y, en su caso, del PMID (PubMed Identifier).

[Inicio](#)

22. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 9.2.?

En los casos de maternidad y paternidad, documentos que acrediten esta situación como Certificado de empresa para la solicitud de maternidad-paternidad, reconocimiento de prestación de la Tesorería de la Seguridad Social, etc., en los que conste expresamente el periodo del permiso correspondiente. No será válida para acreditar esta circunstancia la aportación de una copia del Libro de Familia.

En los casos de enfermedad grave o accidente del solicitante, documentos que lo acrediten tales como partes médicos de baja y alta, en los que conste expresamente el periodo de la baja correspondiente.

En los casos de Atención a personas en situación de dependencia, certificado de la entidad competente donde conste expresamente la situación y el grado de dependencia.

IMPORTANTE: Las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 9.2. afectan exclusivamente al jefe de grupo, no a los miembros del grupo.

[Inicio](#)

23. ¿Quién recibe la subvención?

La subvención se libra al centro solicitante que debe suscribir un contrato predoctoral con la persona candidata.

[Inicio](#)

24. ¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?

La concesión está prevista en el **segundo semestre de 2021**.

La resolución de concesión se publicará en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones*.

[Inicio](#)

25. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros?

La incorporación se establecerá en la resolución de concesión, pero está prevista para **enero de 2022**, aunque puede sufrir cambios.

[Inicio](#)

26. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?

Con carácter general, estos contratos serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

Con carácter particular, las personas beneficiarias estos contratos podrán prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes, y/o servicios asistenciales en su misma institución o en otras, por un **máximo de 60 horas anuales**, a petición propia y con la aprobación de su institución, respetando, en su caso, la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y siempre que dichas tareas complementarias no desvirtúen la dedicación a la finalidad investigadora y formativa de la actuación.

En todos los casos, la realización de actividades complementarias deberá ser comunicada e informada favorablemente por la SGEFI con carácter previo a su inicio.

[Inicio](#)

27. ¿En cuanto a las estancias obligatorias, se deberá tener suscrito el convenio de colaboración con la entidad empresarial a la hora de solicitar la ayuda i-PFIS?

No, no es obligatorio presentarlo junto con la solicitud, pero deberá formalizarse previamente a la incorporación de la persona contratada al centro beneficiario.

[Inicio](#)

28. ¿Se podrá realizar la estancia obligatoria en una entidad empresarial en el extranjero?

Sí, siempre que se tenga suscrito un convenio de colaboración entre la entidad beneficiaria y dicha entidad empresarial. Ésta irá sin financiación adicional.

[Inicio](#)

29. ¿Cuándo hay que hacer la estancia obligatoria en una empresa?

A partir del tercer año del contrato, pero se recomienda realizarla con tiempo suficiente para que no coincida el fin de la estancia con el fin de la ayuda predoctoral.

[Inicio](#)

30. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?

La persona de contacto para la gestión de los *Contratos i - PFIS* es:

Rosario Gago
Tfno.: 91 822 25 25
Correo electrónico: rgago@isciii.es

[Inicio](#)



Existe una guía de uso de la aplicación a disposición de los solicitantes dentro de la aplicación de solicitudes SAyS. Les recomendamos su lectura para la correcta cumplimentación de la solicitud a presentar.

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS 541699).