

IMPORTANTE:

1. -Recordamos que el **3 de mayo antes de las 9,00 h.**, cierra el plazo interno de presentación de solicitudes a la FFIS para la modalidad de los **CONTRATOS RIO HORTEGA**

-El **3 de mayo antes de las 9,00 h.**, las solicitudes deben estar enviadas y generadas en la aplicación telemática. (Toda la documentación debe estar anexada en la aplicación telemática). Sólo en casos excepcionales y debidamente justificados se aceptará el envío de documentación en fecha y hora indicados.

-Se ha establecido el plazo interno para que la **Comisión de Investigación** tramite la documentación necesaria en cada caso. Para ello, se ha establecido **el 3 de mayo antes de las 9,00 h.** para que los/as investigadores/as interesados/as hagan llegar a la Comisión la documentación correspondiente (solicitud, memoria y plantilla de autoevaluación para contratos “Rio Hortega”): Plantilla con las 10 mejores publicaciones del jefe de grupo, indexadas en el Journal Citation Report 2014 en los últimos 7 años, debiéndose indicar aquellas en las que se figure como último firmante y/o de correspondencia y si ha nacido con anterioridad o no a 1971 y plantilla con los proyectos en los que interviene el grupo. Plantilla con las publicaciones del candidato, los proyectos en los que ha participado y número de resúmenes a congresos en los que ha contribuido. **Dicha documentación debe ser enviada al correo electrónico aes2016@imib.es.**

-El **3 de mayo antes de las 9,00 h.**: los investigadores que generen sus solicitudes “sin certificado electrónico”, deberán además imprimir la solicitud generada y firmar los documentos originales indicados en las bases de la convocatoria para su entrega en papel en la FFIS. (La solicitud debe estar acompañada de la restante documentación en papel).

JUNTO CON EL FORMULARIO NORMALIZADO DE SOLICITUD, LA MEMORIA DE LA PROPUESTA Y LOS CVN DE LA FECYT DEL JEFE DE GRUPO Y DEL CANDIDATO FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN ESTA ACTUACIÓN. LA NO PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS EN EL PLAZO PREVISTO NO TENDRÁ CARÁCTER SUBSANABLE Y CONLLEVARÁ LA EXCLUSIÓN DE LA SOLICITUD DURANTE LA FASE DE ADMISIÓN.

Las solicitudes que se remitan fuera de plazo, NO SERÁN CONSIDERADAS para ser remitidas al ISCIII.

Recordarles, que los Investigadores Principales vinculados al IMIB, deberían presentar sus solicitudes a través del Instituto.

Aquellos investigadores que no pertenezcan al IMIB, deberán ajustarse a los mismos plazos que los indicados para los investigadores IMIB.

2.-La Comisión de Investigación del IMIB se reunirá igualmente el **3 de mayo antes de las 9,00 h.** para poder firmar los informes requeridos, dentro del plazo abierto de convocatoria.

3.- Los informes favorables /no favorables firmados por la Comisión de Investigación del IMIB se custodiarán en la FFIS (según se indica en las bases de la convocatoria).

4.- Desde la FFIS se gestionarán aquellas solicitudes que hayan resultado favorables por la Comisión de Investigación: se obtendrá la firma del Representante Legal. Y posteriormente se enviarán por carta certificada al ISCIII (acompañada de la restante documentación que nos hagan llegar en papel dentro del plazo de presentación de solicitudes), a la sede de la FFIS:

Fundación para la Formación e Investigación Sanitarias de la Región de Murcia (FFIS)

Área de Investigación e Innovación Biosanitaria

C/Luis Fontes Pagan, nº 9, 1ª Planta.

30.003 Murcia

Tfno. 968 359 210